



## Stichting Kankerregister: Aanvraagformulier specifieke gegevens kankerregistratie (A2-B1)

### Gegevens aanvrager

#### 1) Organisatie verantwoordelijk voor het project

Naam: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### 2) Perso(o)n(en) verantwoordelijk voor de gegevens

Functie: \_\_\_\_\_  
 Familienaam: \_\_\_\_\_  
 Voornaam: \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Aanvraag

#### 1) Beschrijf de doelstellingen van het project

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### 2) Beschrijf de context waarin de gevraagde gegevens gebruikt / gepubliceerd worden. Het studie protocol kunt u als bijlage meesturen (indien beschikbaar).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### 3) Vraagstelling

- Tijdsperiode: \_\_\_\_\_
- Regio: \_\_\_\_\_
- Type kanker:
  - Topografie (tumorlokalisatie) \_\_\_\_\_
  - Morfologie \_\_\_\_\_
- Geslacht (Man/Vrouw/Beiden) \_\_\_\_\_
- Leeftijdsgroep/-indeling \_\_\_\_\_
- Andere variabelen \_\_\_\_\_

#### 4) Specificeer de gewenste data-analyse

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



### Voorwaarden

- 1) De gegevens zullen niet voor een ander doel gebruikt worden dan hierboven is aangegeven
- 2) De gegevens mogen niet vrijgegeven worden aan een derde partij
- 3) In publicaties wordt de Stichting Kankerregister als bron vermeld
- 4) Het Kankerregister ontvangt een kopie van de studieresultaten

Ondergetekende verklaart de gegevens te gebruiken overeenstemmend met de voorwaarden hierboven.

Naam verantwoordelijke \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening verantwoordelijke

#### U kan het aanvraagformulier zenden aan:

Stichting Kankerregister  
Koningstraat 215  
1210 Brussel

#### Voor bijkomende vragen, kan u contact opnemen met de Stichting Kankerregister.

Telefoon: +32(0)2/250.10.10  
Fax: +32(0)2/250.10.11  
E-mail: [info@kankerregister.org](mailto:info@kankerregister.org)

### Vak bestemd voor het Kankerregister

- 1) Naam Stafid \_\_\_\_\_
  - 2) Datum aanvraag \_\_\_\_\_
  - 3) Datum goedkeuring \_\_\_\_\_
  - 4) Type aanvraag: Geaggregeerde gegevens (A2-level) Anonieme gegevens (B1-level)
  - 5) Opmerkingen/extra informatie
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_