



Belgian Cancer Registry

**La Fondation Registre du Cancer, située au cœur de Bruxelles, est une organisation dynamique responsable de la collecte, du contrôle de qualité, du traitement et des analyses des données de l'enregistrement du cancer.**

Depuis 2010, la Fondation Registre du Cancer a également pour tâche de rassembler les résultats des examens d'anatomo-pathologie réalisés dans le cadre du dépistage précoce du cancer du sein, colorectal et du col de l'utérus, afin de créer un registre cyto-histopathologique.

La mise sur pied et la gestion de ce registre a lieu par le département Screening de la Fondation Registre du Cancer. En collaboration étroite avec les institutions de screening de notre pays, ce département s'occupe également de l'évaluation de la qualité des programmes de dépistage et leur propose son soutien pour l'organisation de ces programmes de dépistage.

**Afin de renforcer l'équipe du département Screening,  
la Fondation Registre du Cancer recherche actuellement un(e) :**

## **Collaborateur projet (H/F)**

### Fonction:

Dans le cadre des programmes de dépistage pour le cancer :

- Se familiariser avec les règles européennes d'application concernant la prévention et le dépistage du cancer, et l'organisation des programmes de dépistage du cancer en Belgique ;
- Rester informé des modifications de la loi et des règles concernant le dépistage et la vie privée ;
- Calculer, valider et établir un rapport des indicateurs de qualité nécessaires à l'évaluation des programmes de dépistage ;
- Représenter la Fondation Registre du Cancer lors de groupes de travail/réunions dans le cadre des programmes de dépistage ;
- Contribuer aux différents projets de recherche liés au dépistage précoce du cancer.

Dans le cadre du registre cyto-histopathologique :

- Prendre contact avec les différentes sources qui livrent les données ;
- Gérer et traiter les enregistrements livrés par les laboratoires anatomo-pathologiques et les mutuelles ;
- Classer et coder les enregistrements conformément aux règles en application ;
- Vérifier la complétude et la précision des données ;
- Exécuter les contrôles de qualité des enregistrements et préparer le feedback pour les sources.

Toutes ces tâches sont effectuées en étroite et collégiale collaboration avec le manager Screening, ainsi que sous sa responsabilité.

**Stichting Kankerregister S.O.N.  
Fondation Registre du Cancer F.U.P.  
Stiftung Krebsregister G.E.M.S.T.**

Koningsstraat 215  
Rue Royale 215  
1210 Brussel / Bruxelles  
T +32 2 250 10 10  
F +32 2 250 10 11

[www.kankerregister.org](http://www.kankerregister.org)  
[www.registreducancer.org](http://www.registreducancer.org)



## Belgian Cancer Registry

### Profil:

- Être en possession d'un master (universitaire ou enseignement supérieur), de préférence en sciences bio-médicales, biologie ou bio-ingénieur.

### Compétences:

- Vous aimez travailler en équipe et avez un bon sens de l'organisation,
- Vous communiquez aisément,
- Vous savez utiliser les programmes courants en informatique et principalement Excel, la connaissance SAS est un plus,
- Vous avez une bonne connaissance de la terminologie médicale et/ou de l'anatomie,
- Vous êtes organisé(e), structuré(e) et rigoureux(se) dans le travail,
- Vous aimez travailler avec les chiffres et les systèmes de classification,
- Des connaissances en biostatistique et en épidémiologie sont un atout,
- Vous avez une bonne connaissance du Français (parlé et écrit) et des connaissances de base en Anglais
- Une connaissance passive de la terminologie médicale en Français est un atout.

### Nous offrons:

- Un contrat à temps plein à durée déterminée avec possibilité de prolongation en fonction de la durée du projet, salaire attractif, chèques repas, possibilité de travailler à domicile, remboursement du trajet domicile-travail si effectué en transport en commun ou en vélo, un large choix de formations et une attention particulière pour le bien-être au travail.
- Un travail passionnant, avec des collègues ayant différents parcours et une ambiance de travail agréable.

### Intéressé(e):

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Katia Emmerechts, Directeur Administratif :  
[katia.emmerechts@kankerregister.org](mailto:katia.emmerechts@kankerregister.org)

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à contacter le 02 250 10 10.



**Stichting Kankerregister S.O.N.**  
**Fondation Registre du Cancer F.U.P.**  
**Stiftung Krebsregister G.E.M.S.T.**

Koningsstraat 215  
Rue Royale 215  
1210 Brussel / Bruxelles  
T +32 2 250 10 10  
F +32 2 250 10 11

[www.kankerregister.org](http://www.kankerregister.org)  
[www.registreducancer.org](http://www.registreducancer.org)