



De Stichting Kankerregister is een jonge organisatie die zich bezighoudt met de verzameling, de kwaliteitscontrole, de verwerking en de analyse van de kankerregistratiegegevens.

De Stichting Kankerregister is op zoek naar een Arts-Expert voor het team Registratie (m/v).

Functieomschrijving

Wil jij jouw medische achtergrond inzetten om een significante bijdrage te leveren aan het in kaart brengen van kanker?

In deze functie ben je als medisch expert een hoeksteen in de kankerregistratie, waar jouw advies helpt om de kwaliteit van de gegevens verder te optimaliseren. Vanuit je inhoudelijke ondersteuning bepaal je samen met de teammanager mee de prioriteiten voor het registratieteam, zodat de planning gewaarborgd blijft. Daarnaast wordt op je kennis beroep gedaan voor inhoudelijke vragen, zowel van andere interne departementen als van externe instanties.

Jouw takenpakket

- ❑ Adviserende en ondersteunende rol voor departement registratie om een zo hoog mogelijke kwaliteit van de gegevens te bewerkstelligen
- ❑ Opleiding verzorgen in de medische terminologie en registratietechnieken aan de data managers en andere medewerkers van het Kankerregister, alsook aan de registratiemedewerkers van zorgprogramma's oncologie in de ziekenhuizen
- ❑ Samen met de teammanager mee de prioriteiten bepalen voor het registratieteam
- ❑ Inhoudelijk aanspreekpunt voor andere departementen van het Kankerregister
- ❑ Inhoudelijk expert registratie bij vragen vanuit externe instanties

Jouw profiel

- ❑ Arts met bijkomende opleiding in beheer van gezondheidsgegevens (of gelijkwaardige ervaring); clinicus met interesse voor de (klinische) kankerregistratie, anatoom-patholoog, medisch oncoloog, radiotherapeut, ...
- ❑ Ervaring met en kennis van classificatiesystemen (ICD, ICD-O, SNOMED, TNM,...), ervaring met nomenclatuurgegevens en kennis van oncologie is een pluspunt
- ❑ Interesse in de businesslogica van de applicaties van het Kankerregister
- ❑ Teamspeler met organisatietalent en goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk en mondelinge communicatie
- ❑ Vlot kunnen werken met de standaard officepakketten en andere applicaties
- ❑ Goede kennis van het wetenschappelijk Engels (schriftelijk en mondeling), is naast het Nederlands en het Frans noodzakelijk

Wij bieden

- ❑ Een contract van onbepaalde duur, aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, de mogelijkheid om thuis te werken, terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, opleidingsmogelijkheden, aandacht voor welzijn op het werk.
- ❑ Een boeiend werk, team met diverse achtergronden in een organisatie met een aangename werksfeer.

Interesse

Stuur je CV en motivatiebrief naar Mevr. Katia Emmerechts, Administratief Directeur, en Mevr. Harlinde De Schutter, Stafmedewerker Directie, via recruitment@kankerregister.org

Bijkomende informatie is ook telefonisch te verkrijgen bij bovenstaande contactpersonen, via 02/250 10 10.

www.kankerregister.org

Belgian Cancer Registry

