



Belgian Cancer Registry

Barrett Esophagus -
RadioFrequency Ablation (BE-RFA)
-
WBCR manual



Inhoud

1. Web Based Cancer Registration (WBCR)	3
2. Toegang verkrijgen tot de WBCR applicatie via eHealth	4
2.1. Het eHealth platform	4
2.2. Als ziekenhuis toegang verkrijgen tot de beveiligde diensten van eHealth	4
2.3. Aanstellen van een Verantwoordelijke Toegangen Entiteit en een Lokale Beheerder .5	
2.3.1. De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)	5
2.3.2. De Lokale Beheerder (LB).....	5
2.4. Creëren van gebruikers en gebruikersprofielen.....	6
2.5. Identificatie via elektronische identiteitskaart.....	7
3. Inlogprocedure voor de gebruikers van de WBCR	8
4. Hoe deelnemen aan het project Barrett Esophagus - RadioFrequency Ablation? .12	
4.1. Starten van een nieuwe primaire of follow-up registratie voor het BE-RFA project	14
4.1.1. Patiënt identificatie	14
4.1.2. Specifieke registratiepagina's.....	16
4.1.3. Validatie	17
4.1.4. Wijzigingen in de registraties niet meer mogelijk na verzenden	18
4.2. Opmerkingenveld.....	18
4.3. Waarschuwing bij eerdere registraties van een patiënt	19
4.4. Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer	19
4.5. Opzoeken van bewaarde en verzonden registraties.....	21
4.5.1. Tabblad 'Verzonden'	22
4.5.2. Tabblad 'Bewaard'	23
4.6. In bulk versturen van gevalideerde registraties	24
4.7. Downloaden van bewaarde of verzonden registraties	25
5. Afmelden	26
6. Mogelijke problemen: Veiligheidsinstellingen	27
6.1. Het gebruik van 'Cookies' toelaten.....	27
6.2. Voeg de website toe aan de vertrouwde websites.....	28



1. Web Based Cancer Registration (WBCR)

De online applicatie voor kankerregistratie, WBCR, is een webapplicatie, ontwikkeld en beheerd door de Stichting Kankerregister, die toelaat om via een gebruiksvriendelijke online interface registratiegegevens in te voeren en op een veilige manier te versturen naar de Stichting Kankerregister.

De voordelen van deze online applicatie zijn o.a. de volgende:

- Toegang tot de online applicatie is **strikt gereguleerd en streng beveiligd**. Inloggen in de applicatie gebeurt via het eHealth platform. Afhankelijk van het profiel kan de gebruiker bepaalde gegevens al dan niet raadplegen (voor meer informatie over de profielen: zie sectie 2.4).
- In de WBCR zijn een aantal **interne controles** voorzien die een zekere kwaliteit van de doorgestuurde gegevens garanderen. Alvorens een registratie verzonden kan worden, wordt deze steeds gevalideerd. Afhankelijk van de uitkomst van die validatie kunnen foutboodschappen aan de gebruiker getoond worden (zie sectie 4.1.3).
- De applicatie laat toe om **registraties te bewaren** alvorens ze te verzenden. Daardoor kunnen onvolledige registraties op een later moment aangevuld worden met extra gegevens wanneer die beschikbaar zijn (bv. informatie over de uitgevoerde of geplande behandelingen) (zie sectie 4.5).
- Gebruikers hebben **toegang tot de eigen registratiegegevens**. De applicatie biedt meerdere mogelijkheden om de verzonden of bewaarde registraties te raadplegen (zie sectie 4.5).
- De applicatie biedt een **gebruiksvriendelijke interface** met verklarende helpteksten bij de belangrijkste variabelen.



2. Toegang verkrijgen tot de WBCR applicatie via eHealth

2.1. Het eHealth platform

Het inloggen op de online kankerregistratietoepassing (WBCR) gebeurt via de authenticatie service van het eHealth platform. Via deze authenticatieservice wordt de identiteit én de hoedanigheid van de zorgverlener geverifieerd vooraleer er al dan niet toegang wordt verleend tot de WBCR applicatie.

Dit zorgt ervoor dat enkel de bevoegde zorgverleners/zorginstellingen toegang hebben tot de persoonlijke informatie die ze mogen raadplegen. Op die manier kunnen de noodzakelijke garanties geboden worden op gebied van gegevensbeveiliging, bescherming van de persoonlijke levenssfeer en professionele geheimhouding.

2.2. Als ziekenhuis toegang verkrijgen tot de beveiligde diensten van eHealth

Aandacht: Indien uw ziekenhuis reeds toegang heeft tot deze beveiligde diensten, kan u dit hoofdstuk overslaan en verder gaan naar sectie 2.3.

Om als ziekenhuis toegang te krijgen tot de beveiligde diensten van eHealth moet het ziekenhuis:

- Een toegangsaanvraag indienen
- Een Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE) aanduiden

De **toegangsaanvraag** moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw ziekenhuis. Voor een ziekenhuis dat is aangesloten bij de RSZ (Rijksdienst Sociale Zekerheid) (privéziekenhuis) is de verantwoordelijke een bestuurder, vennoot of zaakvoerder. Voor een ziekenhuis dat aangesloten is bij de RSZPPO (Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten) (publiek ziekenhuis) is dat een beleids- of administratief verantwoordelijke.

De procedure die gevolgd moet worden is afhankelijk van de sociale zekerheidsdienst waarbij uw ziekenhuis is aangesloten. Ziekenhuizen die zijn aangesloten bij de RSZ kunnen de procedure online doorlopen. Ziekenhuizen die aangesloten zijn bij de RSZPPO dienen een formulier (R8) in te vullen.

Alle informatie over toegang vragen tot de beveiligde diensten van eHealth vindt u terug in de gebruikershandleiding: <https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/hoe-krijgt-u-toegang-tot-het-portaal-egezondheid-toegang-krijgen>

2.3. Aanstellen van een Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE) en een Lokale Beheerder (LB)

Aandacht: Indien er reeds een VTE en/of LB werd aangesteld in uw ziekenhuis, kan u dit hoofdstuk overslaan en verder gaan naar sectie 2.4.

2.3.1. De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)

De **Verantwoordelijke Toegangen Entiteit (VTE)** is verantwoordelijk voor alle toegangen van zijn/haar organisatie die via het eHealth platform verlopen. Om dit te doen, gebruikt hij/zij een applicatie die ontwikkeld is door eHealth: “Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties”. Het dagelijks beheer van specifieke hoedanigheden (sociale zekerheid, gezondheidssector, ...) kan hij overlaten aan een Lokale Beheerder.

Het ziekenhuis heeft volledige vrijheid in het kiezen van zijn VTE, er worden geen voorwaarden gesteld. Wij raden wel aan om iemand van de centrale directie te nemen. De VTE zal immers instaan voor het beheer van alle hoedanigheden van de organisatie en voor het gebruikersbeheer van heel wat andere toepassingen dan de kankerregistratietoepassing van de Stichting Kankerregister.

Meer informatie over het gebruikers- en toegangsbeheer vindt u terug in de gebruikershandleiding: <https://www.ehealth.fgov.be/nl/egezondheid/hoekrijgtu-toegang-tot-het-portaal-egezondheid-gebruikers-en-toegangsbeheer>

De link naar de toepassing “Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties” vindt u hier: https://www.socialsecurity.be/site_nl/eHealth/login.htm

2.3.2. De Lokale Beheerder (LB)

Een **Lokale Beheerder (LB)** beheert voor uw organisatie de toegang van zorgverleners tot alle beveiligde diensten en toepassingen op het eHealth platform.

De **taken** van de LB zijn het creëren van gebruikers, het toewijzen van gebruiksprofielen en het toewijzen van de hiërarchische relaties tussen artsen en het administratief personeel.

Eventueel kan de LB zijn verantwoordelijkheid delen met een **lokale medebeheerder**. Een LB kan het beheer over de gebruikers verder delegeren aan beheerders van een **subafdeling**.

Bij specifieke vragen omtrent de (taken van de) VTE of de LB kan u zich wenden tot het eHealth contact center: tel. 02/788.51.55 van maandag tot vrijdag van 7u tot 20u.

2.4. Creëren van gebruikers en gebruikersprofielen

Voor het beheer van de gebruikers en de toegangen gebruikt de LB of VTE de toepassing “Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties”.

Via deze applicatie kan de lokale beheerder of de VTE voor de gebruikers van zijn/haar organisatie toegangen tot het eHealth platform creëren en de nodige profielen toekennen. Deze profielen zullen bepalen welke toegangsrechten de gebruiker heeft binnen een bepaalde applicatie.

De profielen die aan een gebruiker toegekend kunnen worden in het kader van de online applicatie voor kankerregistratie (WBCR) zijn:

- WBCR - Geneesheer Specialist (vroeger: Arts type A): een geneesheer specialist heeft binnen de WBCR applicatie enkel toegang tot zijn/haar eigen registraties.
- WBCR – Oncologisch coördinator (vroeger: Arts type B): een oncologisch coördinator heeft binnen de WBCR applicatie toegang tot de registraties van het hele ziekenhuis.
- Administratief personeel: vaak gebeurt de kankerregistratie niet door artsen maar door administratief personeel. Voor deze niet-artsen die toegang moeten krijgen tot de WBCR applicatie wordt het profiel ‘administratief personeel’ gebruikt.

Aangezien er echter gewerkt wordt met medische gegevens dient administratief personeel binnen de WBCR applicatie steeds onder verantwoordelijkheid van een arts te werken. Daarom moet administratief personeel steeds gelinkt worden aan een (of meerdere) arts(en) (via ‘functies en verantwoordelijkheden hiërarchie’ binnen de applicatie ‘Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties’). Het administratief personeel krijgt binnen de WBCR applicatie dan dezelfde rechten als die van de verantwoordelijke arts.

Opmerking: Het is aangewezen dat er binnen een organisatie telkens één arts toegang heeft tot het geheel van registraties voor zijn/haar organisatie voor dit project. Daarom raden wij aan om de profielen van alle personen die voor dit project zullen registeren hiërarchisch te linken aan één uiteindelijke verantwoordelijke arts.

Opmerking: Bij het introduceren van een nieuwe gebruiker in de applicatie ‘Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties’ dient voor elke gebruiker een loginnaam en een wachtwoord gekozen te worden. Deze loginnaam en wachtwoord heeft de gebruiker echter niet nodig om te kunnen aanloggen op de WBCR.

Zodra een gebruiker correct is toegevoegd aan de database en het profiel en de relaties in orde zijn gebracht, zal de gebruiker toegang hebben tot de WBCR.

2.5. Identificatie via elektronische identiteitskaart

De identiteit van de gebruikers wordt bij het inloggen op de toepassing telkens geverifieerd. Hiertoe dient u in het bezit te zijn van een Belgische elektronische identiteitskaart (Belgische eID). Dit is de meest veilige manier om u te identificeren. Daarnaast kan u zich ook aanmelden via 'Itsme' (meer informatie via de website <https://www.itsme.be/>) of via 'Time-based One-Time Password' (meer informatie via de website <https://iamapps.belgium.be/sma/generalinfo?view=home&language=nl>).

De meerderheid van de bevolking is reeds in het bezit van een eID. Indien dit niet het geval is, dient deze door de gebruiker zelf aangevraagd te worden op zijn/haar gemeentehuis. Hou er rekening mee dat de leveringstermijn twee tot drie weken kan zijn.

Opdat de eID gebruikt zou kunnen worden, dient men te beschikken over een kaartlezer en dient op de computer van de gebruiker het volgende geïnstalleerd te worden:

- de kaartlezer (vrij te kiezen, meer informatie via www.cardreaders.be)
- software om de eID te kunnen lezen (gratis te downloaden via <http://eid.belgium.be>)

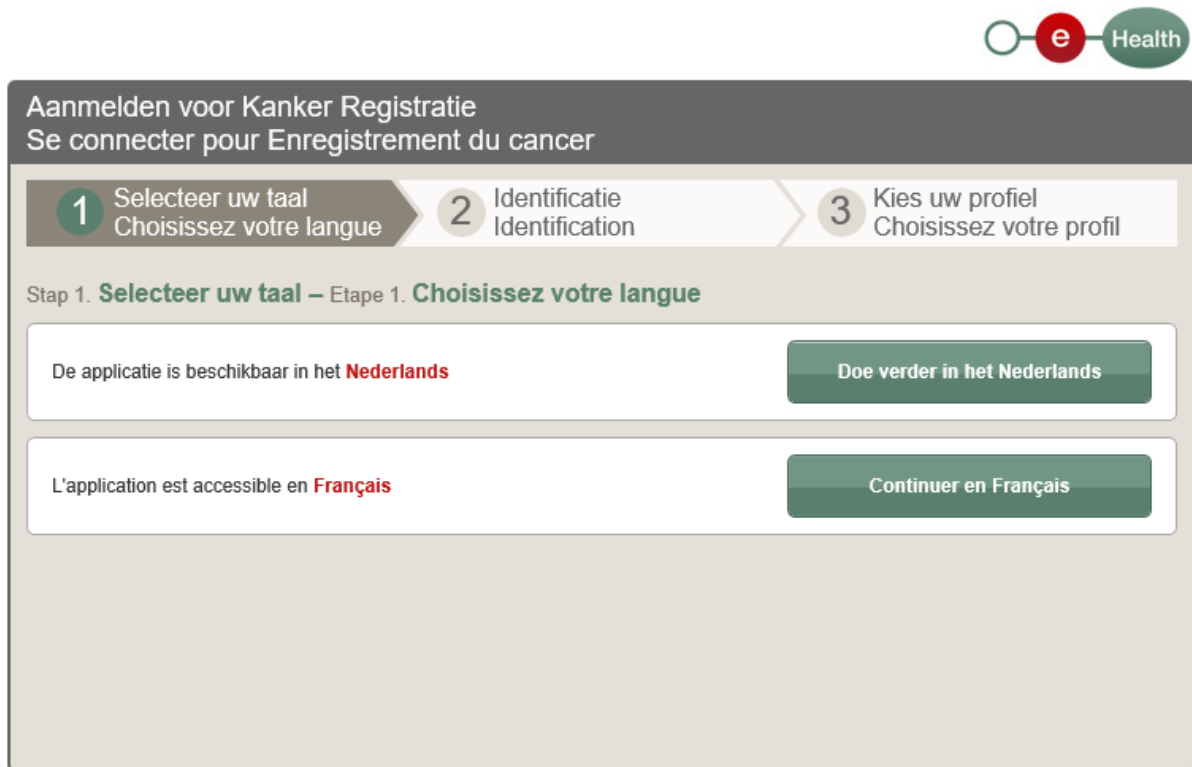
Opgelet: De eID werkt met een PIN code. Deze heeft u nodig om te kunnen inloggen.



3. Inlogprocedure voor de gebruikers van de WBCR

De kortste weg om in te loggen op de WBCR is **via het webadres van de applicatie zelf**:

- Ga naar <https://www.kankerregistratie.be/wbcr/>
- Indien u een beveiligingswaarschuwing ziet, bevestig dat u verder wilt gaan
- Kies 'Doe verder in het Nederlands' (Figuur 1)

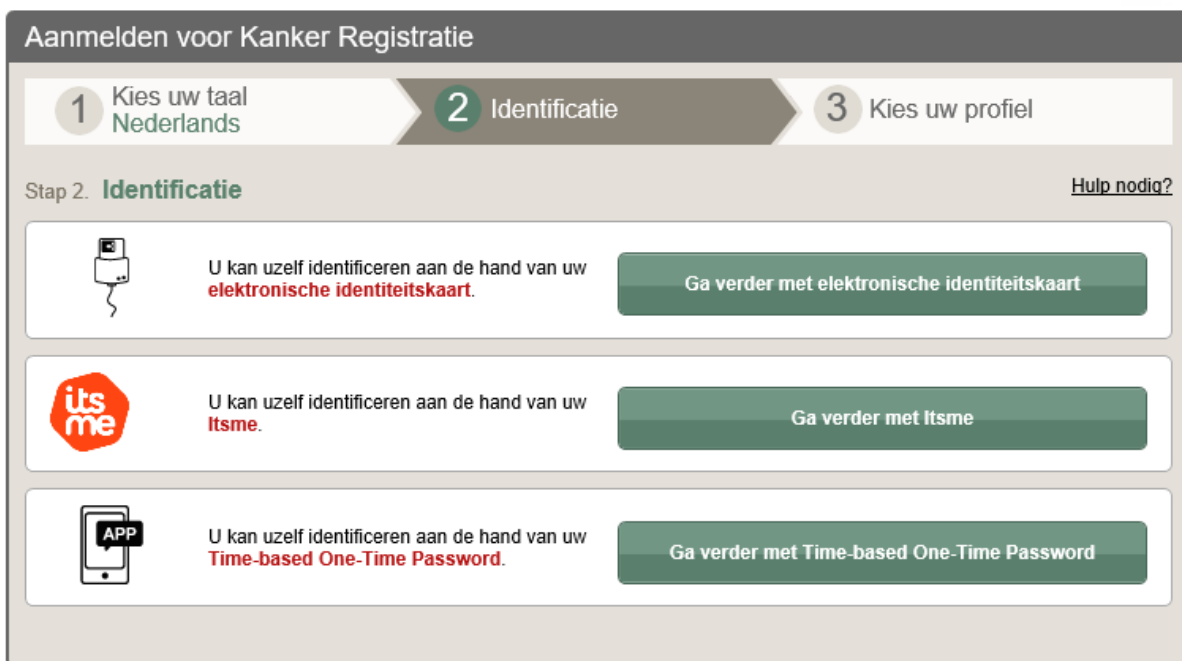


Copyright ©2013  [Disclaimer](#) | [Persoonlijke gegevens](#) | [Gebruikersreglement](#) |

Figuur 1. Selecteer uw taal.

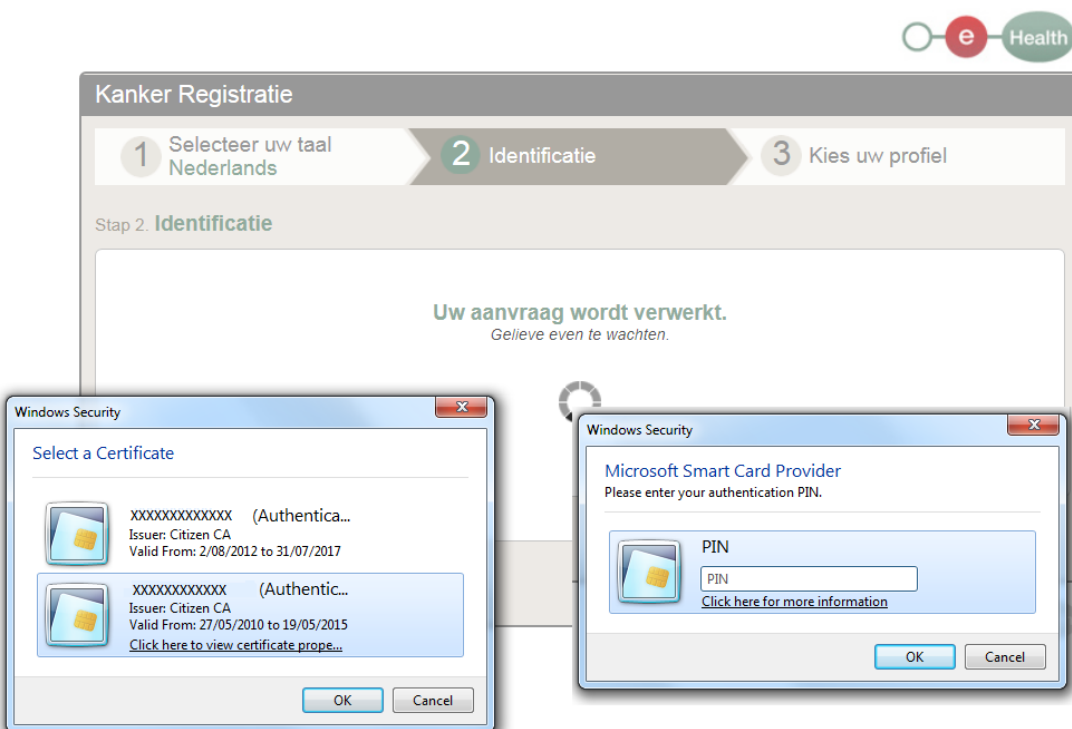
- Breng uw eID in de kaartlezer. Kies voor 'Ga verder met elektronische identiteitskaart' en klik indien nodig op 'Aanmelden' (Figuur 2)
- Selecteer het certificaat¹ met uw naam en voer uw PIN-code in (pop-up venster verschijnt na de keuze 'Ga verder met elektronische identiteitskaart') (Figuur 3)
- Onder 'Binnen de organisatie' kiest u het ziekenhuis waarvoor u zal registreren en klikt u op 'Aanmelden' (Figuur 4)
- U komt op de toepassing terecht

¹ Dit certificaat verschijnt automatisch als de kaartlezer en de software voor de elektronische identiteitskaart (eID) correct geïnstalleerd werden.



Copyright ©2013 Disclaimer | [Persoonlijke gegevens](#) | [Gebruikersreglement](#)

Figuur 2. Identificatie.

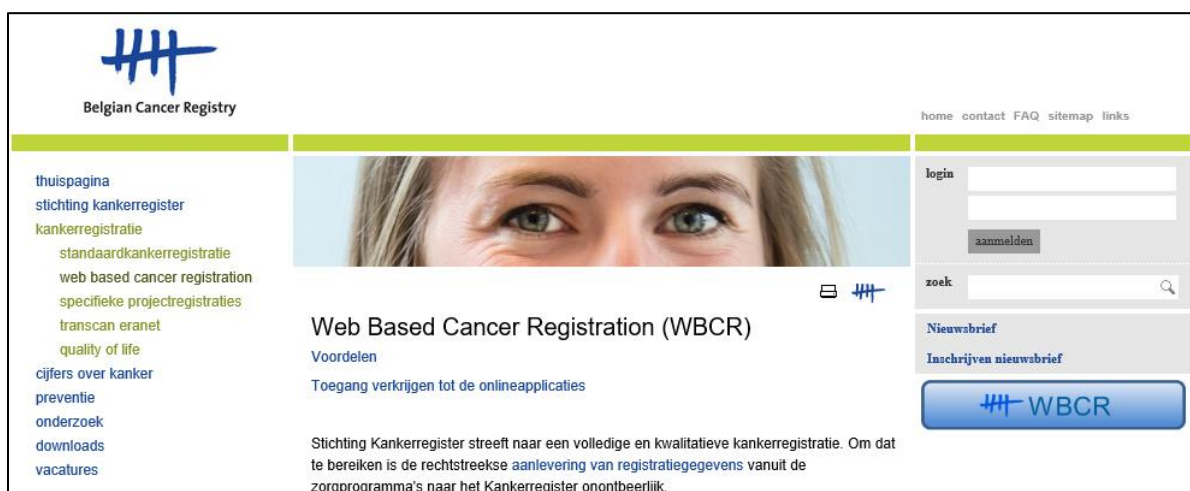


Figuur 3. Selecteer het certificaat met uw naam en voer uw PIN-code in.

Figuur 4. Kies het ziekenhuis waarvoor u zal registreren.

Een **tweede manier** om in te loggen op de WBCR is **via de link op de website van de Stichting Kankerregister**:

- Ga naar <http://www.kankerregister.be>
- Klik op 'Kankerregistratie' aan de linkerkant van uw scherm en daarna op 'Web Based Cancer Registration' (Figuur 5).
- Klik op de blauwe knop 'WBCR'
- Volg de stappen die beschreven staan in Figuren 1 tot 4
- U komt op de toepassing terecht



Figuur 5. Website van de Stichting Kankerregister.

Een derde manier om in te loggen op de WBCR is **via het eHealth portaal**:

- Ga naar <https://www.ehealth.fgov.be/nl/over-egezondheid> en klik op de knop 'My eHealth'
- Breng uw eID in de kaartlezer. Kies voor 'Ga verder met elektronische identiteitskaart' (Figuur 2) en klik indien nodig op 'Aanmelden'
- Selecteer het certificaat met uw naam en voer uw PIN-code in (pop-up venster verschijnt na de keuze 'Ga verder met elektronische identiteitskaart') (Figuur 3)
- U krijgt uw eHealthBox te zien en klikt helemaal onderaan bij 'Favorieten' op de link 'Kanker Registratie' (Figuur 6)
- Onder 'Binnen de organisatie' kiest u het ziekenhuis waarvoor u zal registreren en klikt u op 'Aanmelden' (Figuur 4)
- U komt op de toepassing terecht

The screenshot shows the 'My eHealth' section of the eHealth portal. At the top, there is a navigation bar with 'fr nl', ' Patiënten | Beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg | Over eGezondheid', and 'Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be .be'. Below this is the 'egezondheid' logo and a search bar with the text 'Geef uw sleutelwoorden in' and a 'Zoeken' button. A banner image shows a doctor, a woman, and a child. The main heading is 'My eHealth'. Below it, there is a description of MyeHealth and a link to the user manual. A large modal window titled 'Aanmelden voor eHealthBox' is displayed, showing a three-step process: 1. Kies uw taal (Nederlands), 2. Identificatie, and 3. Kies uw profiel. Under 'Stap 2. Identificatie', there are three options: 'U kan uzelf identificeren aan de hand van uw elektronische identiteitskaart' with a 'Ga verder met elektronische identiteitskaart' button; 'U kan uzelf identificeren aan de hand van uw Itsme' with a 'Ga verder met Itsme' button; and 'U kan uzelf identificeren aan de hand van uw Time-based One-Time Password' with a 'Ga verder met Time-based One-Time Password' button. Below the modal, there is a section for 'Favorieten van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX' with a link to '> Kanker Registratie'. At the bottom, there are links for 'Beheer van favorieten' and 'Kies een andere on-line dienst'.

Figuur 6. De eHealthBox bij inloggen op de WBCR via het eHealth portaal.

4. Hoe deelnemen aan het project ‘Barrett Esophagus - RadioFrequency Ablation’?

Vooraleer u verder kan in de kankerregistratietoepassing, dient u akkoord te gaan met de gebruiksvoorwaarden. Een link naar de gebruiksvoorwaarden voor de online toepassing voor kankerregistratie (‘Webtoepassing Kankerregistratie – Gebruiksvoorwaarden’) is beschikbaar op de introductiepagina (Figuur 7).



startpagina gebruiksvoorwaarden moc-deelnemers contact help afmelden

Belgian Cancer Registry

U gaat naar een gevoelige toepassing met vertrouwelijke medische gegevens. Enkel erkende gebruikers, m.a.w. personeel van de Stichting Kankerregister en personen die zijn aangesteld door een medisch instituut dat erkend is door de Stichting Kankerregister, mogen toegang tot deze toepassing krijgen. De gebruiker weet en aanvaardt dat alle transacties worden geregistreerd en dat daaruit resulterende informatie kan worden gebruikt voor waarnemings-, kwaliteits- en screeningdoeleinden.

U bent verantwoordelijk voor uw gebruik van deze toepassing en voor de privacy en vertrouwelijkheid van de gegevens die u in deze toepassing plaatst. Door deze gegevens te downloaden, bevestigt u dat u alleen verantwoordelijk bent voor het daaropvolgende gebruik, de beveiliging en de privacy van de door u gedownloade gegevens.

Door deze gegevens te exporteren, ontslaat u de Stichting Kankerregister van elke aansprakelijkheid ten gevolge van het daaropvolgende gebruik van de gedownloade gegevens dat plaatsvindt buiten deze toepassing.

Door op de knop 'Ik ga akkoord' hierna te klikken of door verder toegang te nemen tot en gebruik te maken van deze toepassing, bevestigt u dat u de [Webtoepassing Kankerregistratie - Gebruiksvoorwaarden](#) heeft gelezen en begrepen en dat u ze zult naleven (recentste wijziging: 25/05/2010).

Copyright (c) 2009 Ebit nv. All rights reserved.
Version: 1.1.4
Backend version: 2.0.2

Figuur 7. Introductiepagina van de online toepassing voor kankerregistratie.

Nadat u akkoord bent gegaan met de gebruiksvoorwaarden komt u op de startpagina van de WBCR terecht (Figuur 8).

Op de **startpagina van de WBCR** vindt u de **verschillende registratiemodules** terug. Bovenaan bevindt zich de module voor de standaard kankerregistratie met daaronder de verschillende modules voor de specifieke registratieprojecten.

In het kader van specifieke registratieprojecten worden er meer specifieke variabelen opgevraagd vergeleken met de bij wet verplichte kankerregistratie, alsook voor het project ‘Barrett Esophagus - RadioFrequency Ablation’.

De project-specifieke variabelen voor het project ‘Barrett Esophagus - RadioFrequency Ablation’ dienen ingevuld te worden door op de startpagina van de WBCR te kiezen voor het toevoegen van een nieuwe of een follow-up registratie in de project-specifieke registratiemodule (Figuur 8).

Naast het toevoegen van nieuwe registraties bestaan er voor elke registratiemodule nog een aantal gemeenschappelijke acties die weergegeven worden via icoontjes waarvan de betekenis verduidelijkt wordt in de legende. De legende verschijnt als op het icoontje met het vraagteken naast het onderdeel 'Standaard kankerregistratie' geklikt wordt.

De acties gelinkt aan deze icoontjes zijn steeds van toepassing binnen de module waarin men werkzaam is.

De betekenis van de mogelijke acties wordt in de volgende onderdelen verduidelijkt.



Figuur 8. Startpagina van de online applicatie voor kankerregistratie (Web Based Cancer Registration of WBCR). Bovenaan: de module voor de standaard kankerregistratie, onderaan: de verschillende modules voor de specifieke registratieprojecten in alfabetische volgorde, waaronder de BE-RFA 2 module als eerste. Per module worden meerdere acties met behulp van icoontjes weergegeven, waarvan de betekenis in de legende terug te vinden is.

4.1. Starten van een nieuwe primaire of follow-up registratie voor het BE-RFA project



Start een nieuwe registratie voor een nieuwe diagnose



Start een nieuwe registratie voor een follow-up

4.1.1. Patiënt identificatie

Elke registratie start met het identificeren van de patiënt (Figuur 9). Op deze pagina dienen de identificatiegegevens van de patiënt ingevoerd te worden. Pas wanneer deze gegevens correct werden ingevoerd, kan u verder gaan door op 'Volgende' te klikken.

startpagina gebruiksvoorwaarden moc-deelnemers contact help

Belgian Cancer Registry

Patiënt

Bronnen

Ziekenhuis Hospital Mock 2
Arts XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ziekenfonds -- Selecteer --

Vul de patiëntgegevens in

INSZ
Familienaam
Voornaam
Postcode
Gemeente
Land Belgium
Ziekenfondsnummer
Geboortedatum dd/mm/yyyy
Sterftedatum dd/mm/yyyy
Geslacht Mannelijk Vrouwelijk

Figuur 9. Patiënt identificatie pagina.

De WBCR beschikt over de webservice 'IdentifyPerson' (die ter beschikking wordt gesteld door eHealth), die het invoeren van de patiëntgegevens tijdens het registreren gemakkelijker, vlotter en gebruiksvriendelijker maakt. Wanneer u het INSZ-nummer van de patiënt invoert, zal de applicatie op de achtergrond de bijhorende administratieve gegevens (zoals naam, voornaam, geboortedatum, ...) opvragen bij het Rijksregister of de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid. Deze bekomen gegevens worden automatisch ingevuld.

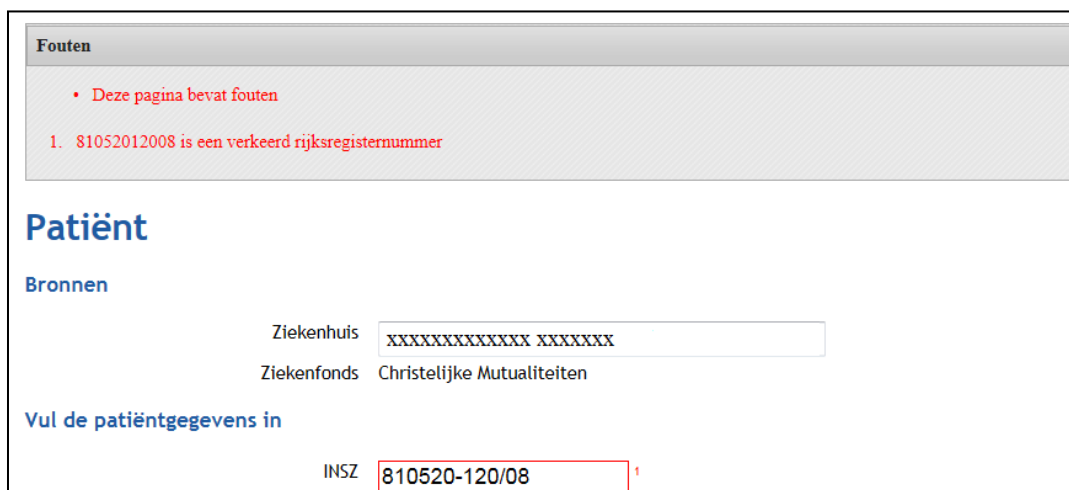
Opmerking:

Het is mogelijk dat bij het invullen van het INSZ-nummer de administratieve gegevens niet automatisch aangevuld worden. In dergelijk geval zijn er 2 mogelijke oorzaken:

- 1) Het ingevoerde INSZ-nummer is niet correct. Hierdoor kan de webservice geen identificatiegegevens opvragen en zal er dus ook geen automatische aanvulling kunnen gebeuren. Controleer daarom steeds of het INSZ-nummer correct werd ingevuld.
- 2) De webservice is (tijdelijk) buiten gebruik. U heeft dan de mogelijkheid om a) te wachten met het invoeren van de registratie tot op het moment dat de webservice opnieuw werkt of b) de identificatiegegevens van de patiënt manueel aan te vullen (verplichte velden zijn: familienaam, voornaam, postcode, gemeente, geboortedatum en geslacht).

Indien het INSZ-nummer dat u heeft ingevuld niet correct is, zal de WBCR applicatie, wanneer u tracht naar de volgende pagina te gaan, een foutmelding tonen dat het om een foutief rijksregisternummer gaat (Figuur 10).

Wanneer u tijdens het registreren op de patiënt identificatiepagina een INSZ-nummer invoert waarvoor al registraties in de databank van deze online toepassing voorkomen, zal hiervan een melding verschijnen met de mogelijkheid om via een link door te klikken naar een overzicht van de registratie(s) in kwestie (zie sectie 4.3).



The screenshot shows a web interface for patient registration. At the top, there is a grey box titled 'Fouten' (Errors) containing a red message: 'Deze pagina bevat fouten' (This page contains errors) and a list item: '1. 81052012008 is een verkeerd rijksregisternummer' (1. 81052012008 is an incorrect national register number). Below this, the 'Patiënt' (Patient) section is visible, with a 'Bronnen' (Sources) sub-section. It shows 'Ziekenhuis' (Hospital) as 'XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX' and 'Ziekenfonds' (Insurance) as 'Christelijke Mutualiteiten'. At the bottom, there is a field 'Vul de patiëntgegevens in' (Fill in the patient data) with 'INSZ' (National Register Number) set to '810520-120/08'. A red box highlights the INSZ field, and a small red '1' is next to it, indicating the error.

Figuur 10. Foutmelding bij gebruik verkeerd INSZ-nummer.

4.1.2. Specifieke registratiepagina's

Na het vervolledigen van de administratieve patiëntgegevens komt u terecht op de specifieke registratiepagina voor het project 'Barrett Esophagus - RadioFrequency Ablation'. Hier kan u de project-specifieke variabelen invoeren. Meer informatie hieromtrent kan teruggevonden worden in de projecthandleiding (BE-RFA Project manual + FAQ).

Op elk moment tijdens het invoeren van uw registratie bestaat er de mogelijkheid om de ingevoerde gegevens te **bewaren** zodat u eventueel later de registratie kan afwerken (Figuur 11).



Figuur 11. Opties onderaan elke registratiepagina.

Als u de volledige registratie heeft afgewerkt, krijgt u een overzichtspagina waarop de volledige registratie nog eens wordt samengevat. Op deze overzichtspagina heeft u de keuze uit een aantal actiemogelijkheden via de knoppen onderaan de registratiepagina (Figuur 12):

1. Vorige: Via deze knop gaat u terug naar de vorige pagina.
2. Naar patiënt identificatie pagina: Via deze knop gaat u terug naar de patiënt identificatie pagina.
3. Naar 1^e pagina karakteristieken: Via deze knop gaat u terug naar de project-specifieke registratiepagina.
4. Bewaar: Via deze knop bewaart u het registratieformulier. U kan dit dan later aanvullen en verzenden.
5. Verzenden: Via deze knop verzendt u de registratie naar Stichting Kankerregister.
6. Verzenden en afdrukken: Via deze knop verzendt u de registratie en krijgt u de mogelijkheid om de registratiegegevens af te drukken (als pdf-bestand).
7. Registratie afdrukken: Via deze knop kan u de registratie afdrukken (als pdf-bestand).



Figuur 12. Opties na afwerken van een registratie.

4.1.3. Validatie

Enkel wanneer **alle gegevens correct en volledig werden ingevuld** zal u de mogelijkheid krijgen om de registratie te **verzenden** naar de Stichting Kankerregister. Enkel dan zullen de knoppen 'Verzenden' en 'Verzenden en afdrucken' zichtbaar zijn.

In de WBCR zijn een aantal interne controles voorzien die een minimale kwaliteit van de doorgestuurde gegevens garanderen. Alvorens een registratie verzonden kan worden, wordt deze steeds gevalideerd. Afhankelijk van de uitkomst van die validatie kunnen **foutmeldingen** aan de gebruiker getoond worden (Figuur 13).

Fouten

1. The date of diagnosis of the current dysplasia/neoplasia cannot precede the date of the initial diagnosis of Barrett esophagus

Patiënt

Registratie

The primary registration form needs to be filled out for every RFA treatment for which one or more sessions were performed after April 1st, 2016 and can include up to 8 RFA sessions. When the decision to perform an additional RFA session is made within a year from the previous RFA session, this should be included in the same primary registration. Otherwise, the primary registration form should be completed 1 year after the last RFA session, at which time also the first follow-up registration form can be filled out.

General

Which RFA treatment session(s) will be registered

First RFA session (RFA1, start of new treatment)

PART I (To complete after first RFA treatment session)

Patient history (prior to the start of this registration)

Date of the initial diagnosis of Barrett esophagus: 01/01/2021[†]

Did the patient already receive a RFA treatment after which complete remission was determined? No

Endoscopic and histological diagnosis of the current dysplasia/neoplasia

Date of diagnosis of the current dysplasia/neoplasia: 01/01/2020[†]

Figuur 13. Foutmelding bij foutieve gegevens.



Bij foutieve gegevens krijgt de gebruiker een foutmelding (aangeduid in het rood):

- **Een foutmelding** duidt erop dat er foutieve gegevens werden ingebracht of dat verplichte velden niet werden ingevuld. De onderliggende oorzaak voor de foutmelding(en) moet aangepast worden vooraleer de registratie verzonden kan worden.

Indien er nog fouten in de registratie aanwezig zijn, zullen de knoppen 'Verzenden' en 'Verzenden en afdrukken' niet zichtbaar zijn.

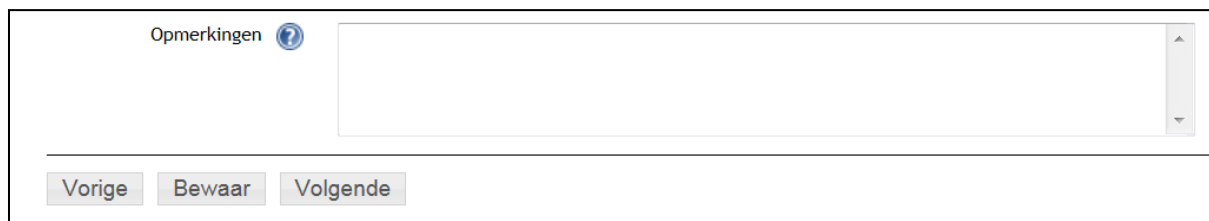
4.1.4. Wijzigingen in de registraties niet meer mogelijk na verzenden

Wenst u bepaalde **variabelen toch nog te wijzigen na verzending** (bijvoorbeeld wanneer u foutieve informatie wenst recht te zetten of wanneer u nog bijkomende informatie wenst toe te voegen aan de registratie) dan volgt u best volgende procedure:

Voer de registratie opnieuw in, met correctie/aanvulling van de foutieve of ontbrekende variabelen en vermeld in het opmerkingenveld dat het om een correctie of aanvulling van een eerdere registratie gaat (liefst met toevoeging van het WBCR referentienummer van de eerdere registratie en van de variabele waarin een correctie werd aangebracht) (zie sectie 4.2) (bv. "corrected version of 000000 concerning first RFA Prague classification").

4.2. Opmerkingenveld

Het opmerkingenveld kan gebruikt worden om extra informatie toe te voegen aan een registratie. Deze informatie is voor u en voor ons beschikbaar (Figuur 14).



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a label 'Opmerkingen' followed by a blue question mark icon. Below this is a large, empty text input field with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Vorige', 'Bewaar', and 'Volgende', each with a light gray background and dark text.

Figuur 14. Opmerkingenveld.



4.3. Waarschuwing bij eerdere registraties van een patiënt

Wanneer u tijdens het registreren op de patiënt identificatiepagina een INSZ-nummer invoert waarvoor al registraties in de databank van de registratiemodule voorkomen waarin u op dat moment actief bent, zal hiervan een melding verschijnen met de mogelijkheid om via een link door te klikken naar een overzicht van de registratie(s) in kwestie (Figuur 15).

Indien u deze melding krijgt, heeft u de optie om ofwel: 1) verder te doen met de registratie of 2) via de links naar de lijst van bewaarde en verzonden registraties te gaan, waar u het overzicht van eerdere registraties voor de patiënt kan consulteren (zie sectie 4.5).

Vul de patiëntgegevens in

Voor deze patient bestaat er reeds een registratie.
U kan verder doen met deze registratie of één van volgende acties kiezen.
Om de bewaarde registraties te bekijken/editeren, klik **'Bewerk registraties'**
Om verzonden registraties van deze patiënt te bekijken, klik **'Bekijk verzonden registraties'**.

INSZ

Familienaam

Figuur 15. Waarschuwing bij eerdere registratie van een patiënt.

4.4. Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer

De gegevens op de patiënt identificatie pagina dienen verplicht ingevuld te worden. Alleen als de patiënt niet over een INSZ-nummer beschikt, zijn er een aantal mogelijkheden voorzien om deze patiënt toch te registreren. Dit zowel voor een patiënt die gedomicilieerd is binnen België (optie 1) als een patiënt die gedomicilieerd is buiten België (optie 2).

Optie 1: Patiënt zonder INSZ-nummer met een domicilie in België (Figuur 16).

EU-burgers zijn niet verplicht een Rijksregisternummer aan te vragen, maar vaak zullen zij dit wel krijgen bij inschrijving in de gemeente. U kan dit Rijksregisternummer gebruiken om deze patiënten te registreren. Indien de patiënt niet over een Rijksregisternummer beschikt, kan deze patiënt geregistreerd worden met het ziekenfondsnummer of een eigen uniek identificatienummer.

- Vul de Belgische postcode in. Bij de variabele 'Land' is 'Belgium' als default aangeduid.
- Vul het ziekenfondsnummer of identificatie nummer in in het vak voorzien voor het ziekenfondsnummer.
- Nadat op 'Volgende' geklikt wordt, verschijnt een waarschuwing (aangeduid in het oranje) dat het Rijksregisternummer verplicht is, gecombineerd met de opmerking *'de ingevoerde gegevens zijn onwaarschijnlijk. Om de registratie toch te verzenden, gelieve een commentaar in te vullen'*.

Hier heeft u de mogelijkheid om aan te geven dat het om een patiënt gaat zonder INSZ-nummer, maar met verblijfsplaats in België. Door opnieuw op 'Volgende' te klikken komt u op de project-specifieke pagina terecht.

Optie 2: Patiënt zonder INSZ-nummer met een domicilie in het buitenland (Figuur 17).

- Vul de buitenlandse postcode in alsook het land waar de patiënt gedomicilieerd is.
- Vul het (tijdelijk toegekend) ziekenfondsnummer of een uniek identificatienummer in in het veld voorzien voor het ziekenfondsnummer.
- Klik op 'Volgende' om door te gaan met uw registratie.

Waarschuwingen

1. Rijksregisternummer is verplicht

Patiënt

Bronnen

Ziekenhuis: xxxxxxxxxxxxxxxx
Ziekenfonds: Christelijke Mutualiteiten

Vul de patiëntgegevens in

INSZ:

Familienaam:

Voornaam:

Postcode:

Gemeente:

Land:

Ziekenfondsnummer:

Geboortedatum: dd/mm/jjjj

Sterfdatum: dd/mm/jjjj

Geslacht: Mannelijk Vrouwelijk

De ingevoerde gegevens zijn onwaarschijnlijk. Om de registratie toch te verzenden, gelieve een commentaar in te vullen.

Figuur 16. Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer met een domicilie in België.



Patiënt

Bronnen

Ziekenhuis

Ziekenfonds Christelijke Mutualiteiten

Vul de patiëntgegevens in

INSZ

Familienaam

Voornaam

Postcode

Gemeente

Land

Ziekenfondsnummer

Geboortedatum dd/mm/yyyy

Sterftedatum dd/mm/yyyy

Geslacht Mannelijk Vrouwelijk

Figuur 17. Registreren van een patiënt zonder INSZ-nummer met een domicilie in het buitenland.

4.5. Opzoeken van bewaarde en verzonden registraties



Lijst van alle bewaarde, uitbreidbare en afgewerkte registraties en follow-ups

- Via bovenstaand icoontje kan u verzonden en bewaarde registraties opzoeken o.a. op basis van INSZ-nummer. Vervolgens kan u de registraties bekijken, afdrukken, downloaden en eventueel (indien het gaat om bewaarde registraties) aanpassen en verzenden.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen bewaarde registratie en verzonden registraties. De verschillende types registraties kunnen opgezocht worden via specifieke tabbladen 'Verzonden' en 'Bewaard'.



4.5.1. Tabblad 'Verzonden'

Voor verzonden registraties krijgt u 2 lijsten met resultaten:

- 1) **In de eerste lijst** komen de registraties voor die in de actieve module reeds verzonden werden en waartoe u volgens uw profiel toegang heeft. Indien uw zoekactie meerdere resultaten oplevert kan u enerzijds de resultaten elk afzonderlijk bekijken, downloaden of afdrukken. Anderzijds zal het ook mogelijk zijn om alle gevonden registraties of een selectie ervan te downloaden in een csv-bestand of txt-bestand (Figuur 18).
- 2) **In de tweede lijst** krijgt u ook een overzicht van de registraties die verzonden werden voor de patiënt in kwestie maar waar u geen toegang tot heeft. Enkel de naam van de arts en de bron die de registratie heeft uitgevoerd zijn zichtbaar. De incidentiedatum is een variabele die niet is geïncludeerd in het BE-RFA project (Figuur 18).

The screenshot shows a web interface titled "Registries voor project". It has two tabs: "Bewaard" and "Verzonden", with "Verzonden" selected. Below the tabs is a search criteria section with fields for "INSZ" (containing "xxxxxx-xxx/xx") and "Ziekenfondsnummer", and a "Zoek" button. The main area is titled "Zoekresultaten" and shows "Een registratie gevonden. Pagina 1". Below this is a table with columns: Acties, INSZ, Voornaam, Familiennaam, Type, Arts, and Verzonden. The first row contains a checkbox, a "Bekijken" button, "Download als csv", "Download als txt", "Registratie afdrukken", "xxxxxx-xxx/xx", "xxxxx", "xxxxxxxx", "Nieuwe diagnose", "xxx xxxxxxxx", and "xx/xx/xxxx". A "Download" button is at the bottom left. Below the table is a section titled "Zoekresultaten over registraties van andere artsen/ziekenhuizen" with a green warning message: "Indien u toegang heeft tot de registraties van een andere arts, kunt u zijn naam en ziekenhuis raadplegen, alsook de incidentiedatum van de tumor van de patiënt. U kunt deze arts dan in een diagnostische en therapeutische context contacteren." Below this is another table with columns: INSZ, Arts, Bron, and Incidentiedatum. It shows two rows: "xxxxxxxxx", "Ziekenhuis x", "02-05-2011" and "xxxxxxxxx", "Ziekenhuis x", "05-03-2012".

Figuur 18. Verzonden registraties. *Eerste lijst:* overzicht van alle verzonden registraties voor de patiënt. Na aanklikken van een specifieke registratie heeft u de mogelijkheid tot het bekijken, downloaden en afdrukken van de registratie. *Tweede lijst:* overzicht van de verzonden registraties die voor de patiënt uitgevoerd werden, maar waartoe u geen toegang heeft (binnen of buiten het eigen ziekenhuis).

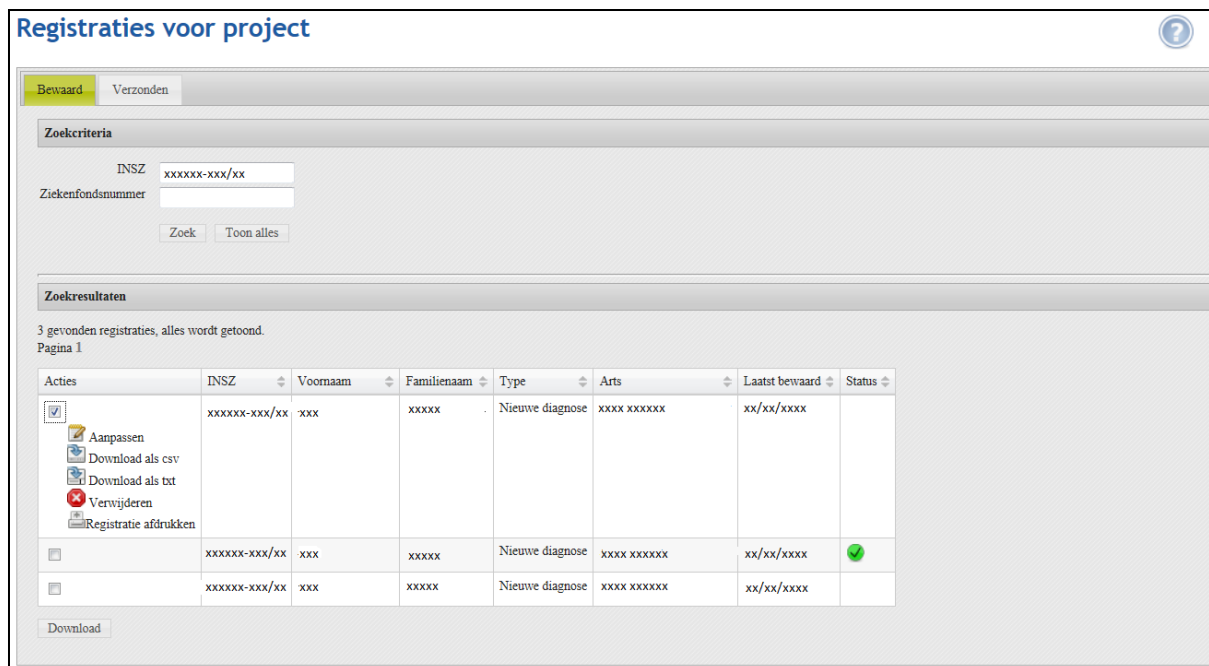
4.5.2. Tabblad 'Bewaard'

Onder het tabblad 'Bewaard' kan u zoeken in alle registraties die binnen de BE-RFA module bewaard werden. In tegenstelling tot de verzonden registraties, krijgt u hier enkel de lijst met bewaarde registraties te zien waar u toegang tot heeft. U heeft geen zicht op bewaarde registraties voor patiënten waar u geen rechten toe heeft.

Door een specifieke registratie aan te vinken, krijgt u de **mogelijkheid om de registratie aan te passen**. Door hierop te klikken, wordt u rechtstreeks naar de patiënt identificatie pagina geleid van waaruit u de registratie kan aanpassen, aanvullen en/of verzenden.

Net als de verzonden registraties kan u de bewaarde registraties ook downloaden als csv-bestand of als txt-bestand. Ook verzenden, verwijderen en afdrukken (als pdf-bestand) van de registratie zijn hier mogelijk.

Voor de bewaarde registraties wordt er in het overzicht ook een **status** weergegeven (enkel zichtbaar wanneer de registratie gevalideerd werd alvorens bewaring). Deze status toont of een registratie volledig is en voldoet aan alle validatieregels (Figuur 19).



The screenshot shows a web interface titled 'Registraties voor project'. It has two tabs: 'Bewaard' (selected) and 'Verzonden'. Below the tabs is a search section with fields for 'INSZ' (containing 'xxxxxx-xxx/xx') and 'Ziekenfondsnummer'. There are 'Zoek' and 'Toon alles' buttons. Below the search section is a table of search results. The table has columns: 'Acties', 'INSZ', 'Voornaam', 'Familiennaam', 'Type', 'Arts', 'Laatst bewaard', and 'Status'. There are 3 rows of data. The first row is selected (checkbox checked) and has a menu of actions: 'Aanpassen', 'Download als csv', 'Download als txt', 'Verwijderen', and 'Registratie afdrukken'. The second row has a green checkmark in the 'Status' column. The third row is not selected. Below the table is a 'Download' button.

Acties	INSZ	Voornaam	Familiennaam	Type	Arts	Laatst bewaard	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Aanpassen Download als csv Download als txt Verwijderen Registratie afdrukken	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxx	Nieuwe diagnose	xxxx xxxxxx	xx/xx/xxxx	
<input type="checkbox"/>	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxx	Nieuwe diagnose	xxxx xxxxxx	xx/xx/xxxx	✓
<input type="checkbox"/>	xxxxxx-xxx/xx	xxx	xxxxx	Nieuwe diagnose	xxxx xxxxxx	xx/xx/xxxx	

Figuur 19. Bewaarde registraties. Overzicht van alle bewaarde gegevens voor een specifieke patiënt voor dit registratieproject. Na aanklikken van een specifieke registratie heeft u de mogelijkheid tot verzenden (indien de registratie aan de validatieregels voldoet, wat niet zo is in de aangevinkte registratie in de figuur), aanpassen, downloaden, verwijderen en afdrukken van de registratie.

Er zijn twee statussen mogelijk naargelang de registratie al dan niet een waarschuwing oproep tijdens het validatieproces:

- ✔ : “gevalideerd zonder fouten”
- ⚠ : “gevalideerd met fouten”

De optie ‘Verzenden’ ziet u enkel als de bewaarde registratie aan alle validatieregels voldeed op het moment van bewaren. De optie is zichtbaar na validatie met fouten en validatie zonder fouten.

4.6. In bulk versturen van gevalideerde registraties



Versturen gevalideerde registratie(s)

Indien u meerdere bewaarde gevalideerde registraties heeft in de actieve module (i.e. registraties die volledig werden ingevuld en die aan de kwaliteitscontroles voldoen, zowel validatie met fouten als validatie zonder fouten), kunnen deze via deze functionaliteit ‘in bulk’, i.e. in één klik, verzonden worden. Indien u slechts een subset van deze registraties wil verzenden, kan u de gewenste registraties selecteren en verzenden (Figuur 20).

	INSZ	Voornaam	Familienaam	Type	Arts	Laatst bewaard	Status
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Nieuwe diagnose	XXXX XXXXXXXXXXXX	24/08/2012	✔
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Nieuwe diagnose	XXXX XXXXXXXXXXXX	24/08/2012	⚠
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Follow-up	XXXX XXXXXXXXXXXX	27/06/2012	✔
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	Follow-up	XXXX XXXXXXXXXXXX	28/06/2012	✔

Selecteer alles

Verzenden

Figuur 20. Lijst gevalideerde bewaarde gegevens.

4.7. Downloaden van bewaarde of verzonden registraties



Download registraties

Via 'Download registraties' kunnen registraties gedownload worden die eerder via deze online applicatie werden ingevoerd – uiteraard met de restrictie dat men enkel gegevens kan downloaden waartoe men effectief toegangsrechten heeft.

U kan hier kiezen om te zoeken naar verzonden of bewaarde registraties. Bij verzonden registraties kan u enkel zoeken op doorstuurdatum (Figuur 21). Bij bewaarde registraties wordt er gezocht op de datum van de laatste wijziging (Figuur 22). Zoeken op incidentiedatum is niet mogelijk binnen het BE-RFA project aangezien de variabele (kanker)incidentiedatum niet is opgenomen in dit project.

Download een bestand

Ziekenhuis Hospital Mock 2

Bestandstype Verzonden registraties Bewaarde registraties

Vanaf dd/mm/yyyy

Tot dd/mm/yyyy

Zoek op incidentiedatum * op doorstuurdatum

* Dit project moet een incidentiedatum bevatten opdat een zoekopdracht op incidentiedatum resultaten oplevert

0 registratie(s) gevonden!

Figuur 21. Downloaden van verzonden registraties: enkel mogelijk op doorstuurdatum.

Download een bestand

Ziekenhuis Hospital Mock 2

Bestandstype Verzonden registraties Bewaarde registraties

Vanaf dd/mm/yyyy

Tot dd/mm/yyyy

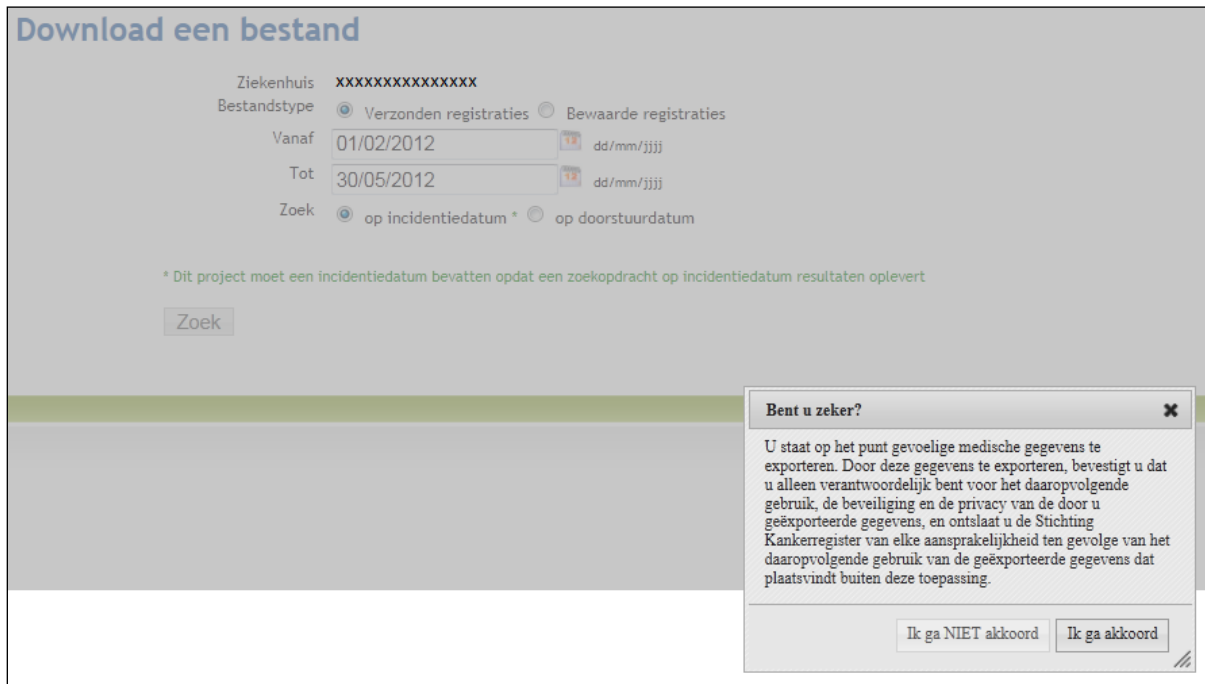
Zoek op datum van laatste wijziging

* Dit project moet een incidentiedatum bevatten opdat een zoekopdracht op incidentiedatum resultaten oplevert

3 registratie(s) gevonden!

Figuur 22. Downloaden van bewaarde registraties.

Als u op 'Download' klikt, krijgt u een melding om u er op te wijzen dat u op het punt staat gevoelige medische informatie te exporteren en dat vanaf dat moment de aansprakelijkheid van de Stichting Kankerregister voor verder gebruik van deze gegevens vervalt. Dit betekent dat u verantwoordelijk bent voor het beschermen van de privacy van deze geëxporteerde gegevens (Figuur 23).



The screenshot shows a web form titled "Download een bestand". The form includes the following fields and options:

- Ziekenhuis: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Bestandstype: Verzonden registraties Bewaarde registraties
- Vanaf: 01/02/2012 (calendar icon) dd/mm/jjjj
- Tot: 30/05/2012 (calendar icon) dd/mm/jjjj
- Zoek: op incidentiedatum * op doorstuurdatum

A note below the form states: "* Dit project moet een incidentiedatum bevatten opdat een zoekopdracht op incidentiedatum resultaten oplevert". A "Zoek" button is located below the form.

A modal dialog box titled "Bent u zeker?" is overlaid on the bottom right of the form. The dialog contains the following text:

U staat op het punt gevoelige medische gegevens te exporteren. Door deze gegevens te exporteren, bevestigt u dat u alleen verantwoordelijk bent voor het daaropvolgende gebruik, de beveiliging en de privacy van de door u geëxporteerde gegevens, en ontslaat u de Stichting Kankerregister van elke aansprakelijkheid ten gevolge van het daaropvolgende gebruik van de geëxporteerde gegevens dat plaatsvindt buiten deze toepassing.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Ik ga NIET akkoord" and "Ik ga akkoord".

Figuur 23. Disclaimer bij het exporteren van gevoelige medische gegevens.

5. Afmelden

U doet er best aan om de kankerregistratietoepassing actief af te loggen als u de toepassingen (al dan niet voor korte tijd) verlaat (**automatische afmelding na 1 uur**).

In de navigatiebalk bovenaan rechts in de kankerregistratietoepassing bevindt zich de knop 'Afmelden' (Figuur 24).



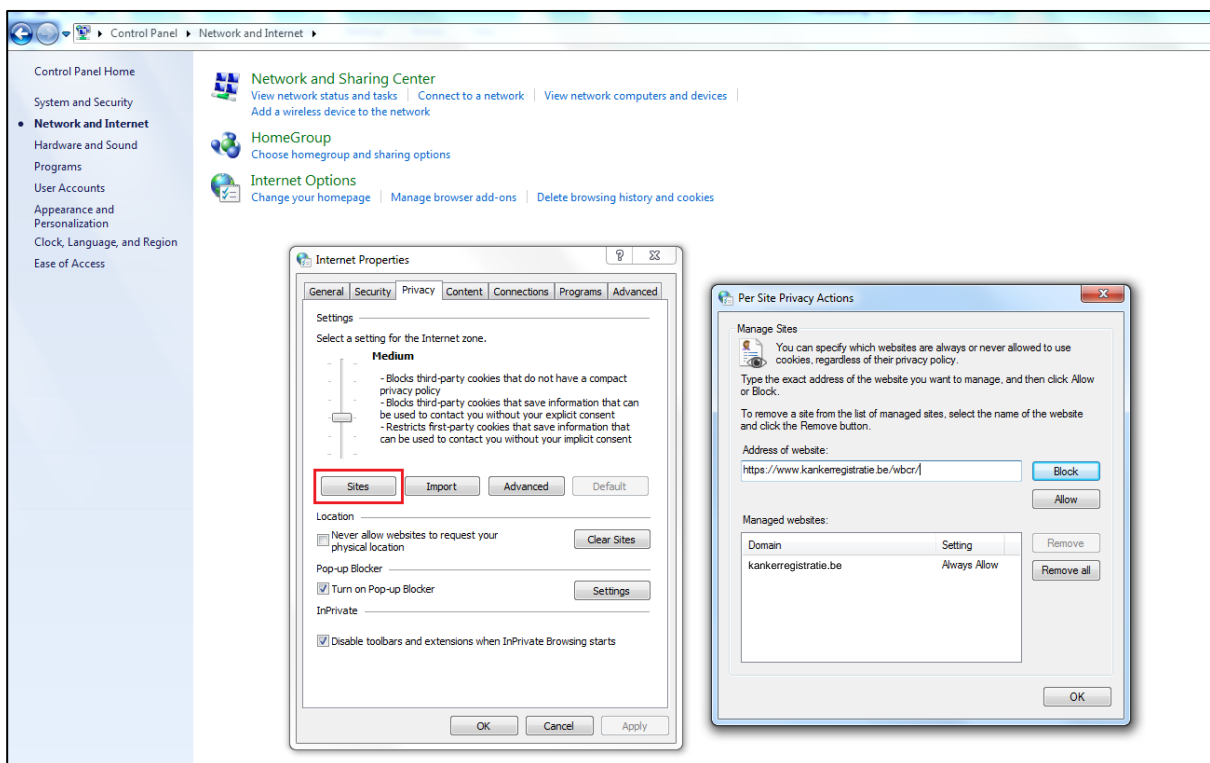
Figuur 24. Afmelden.

6. Mogelijke problemen: Veiligheidsinstellingen

Afhankelijk van de veiligheidsinstellingen van uw netwerk/computer is het mogelijk noodzakelijk om een aantal modificaties uit te voeren aan uw computerinstellingen opdat de WBCR-applicatie goed zal werken.

6.1. Het gebruik van 'Cookies' toelaten

- Ga naar 'Start', 'Control panel'
- Selecteer 'Network and Internet' en 'Internet options'
- In het 'Privacy' tabblad: selecteer 'Sites'
- Vul de URL van de applicatie in (<https://www.kankerregistratie.be/wbcr/>) in het 'Address of website' kader en klik op 'Allow' (Figuur 25)
- Klik op 'OK'

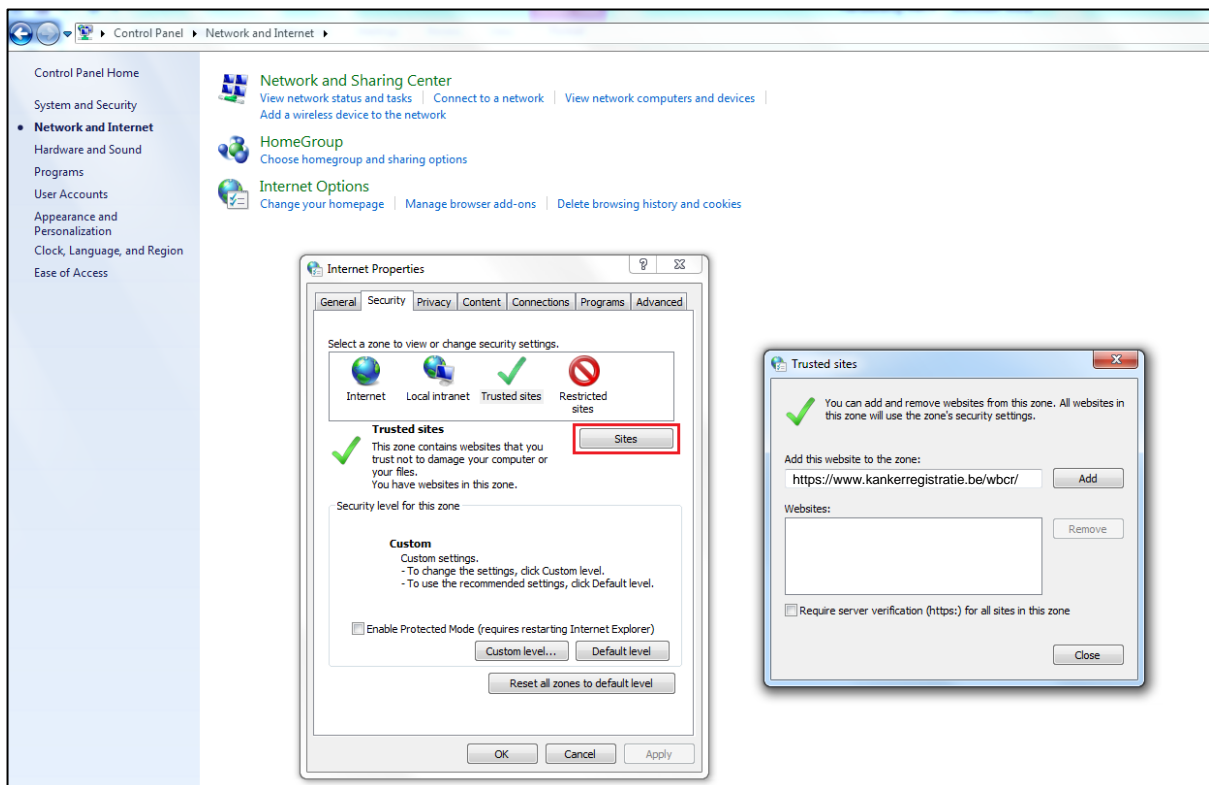


Figuur 25. Het gebruik van cookies toelaten.



6.2. Voeg de website toe aan de vertrouwde websites

- Ga naar 'Start', 'Control panel'
- Selecteer 'Network and Internet' en 'Internet options'
- Selecteer het 'Security' tabblad
- Selecteer 'Trusted sites'
- Klik op de 'Sites' knop
- Voeg <https://www.kankerregistratie.be/wbcr/> toe aan de zone met vertrouwde websites (Figuur 26)
- Klik op 'OK'



Figuur 26. De registratietoepassing toevoegen aan de vertrouwde websites.

