



**La Fondation Registre du Cancer, située au cœur de Bruxelles, est une organisation dynamique responsable de la collecte, du contrôle de qualité, du traitement et des analyses des données de l'enregistrement du cancer.**

Depuis 2010, la Fondation Registre du Cancer a également pour tâche de rassembler les résultats des examens d'anatomo-pathologie réalisés dans le cadre du dépistage précoce du cancer du sein, colorectal et du col de l'utérus, afin de créer un registre cyto-histopathologique.

La mise sur pied et la gestion de ce registre a lieu par le département Screening de la Fondation Registre du Cancer. En collaboration étroite avec les organismes de dépistage de notre pays, ce département s'occupe également de l'évaluation de la qualité des programmes de dépistage et leur propose son soutien pour l'organisation de ces programmes de dépistage.

**Afin de renforcer l'équipe du département Screening,  
la Fondation Registre du Cancer recherche actuellement un(e) :**

## **Analyste de données (H/F)**

### Fonction:

Dans le cadre des programmes de dépistage pour le cancer :

- Se familiariser avec les règles européennes d'application concernant la prévention et le dépistage du cancer, et l'organisation des programmes de dépistage du cancer en Belgique ;
- Rester informé des modifications de la loi et des règles concernant le dépistage et la vie privée ;
- Elaborer et analyser les données disponibles pour soutenir l'organisation et contribuer à l'évaluation des programmes de dépistage :
  - Gérer les bases de données et effectuer des analyses de données avec R.
  - Relier notre base de données à des bases de données externes et effectuer le nettoyage des données. Développer une expertise en gestion de données, notamment pour des projets spécifiques.
  - Identifier et corriger les incohérences dans les bases de données (spécifiques aux projets). Vérifier l'exhaustivité et la fiabilité des données, valider les données. Développer des algorithmes ou procédures automatisées pour corriger les incohérences.
  - Communiquer sur la qualité des données et les résultats, y compris la conception de visualisations des résultats adaptées au type de données et au public cible.
- Évaluer de manière critique les résultats.
- Communiquer clairement la méthode, les analyses et les résultats de manière scientifique.
- Participer à la rédaction de rapports de recherche et de publications scientifiques.

Toutes ces tâches sont effectuées en étroite et collégiale collaboration avec un project manager et le team lead Screening, son responsable.





### Compétences:

- Vous savez utiliser les programmes courants en informatique, principalement Excel.
- Vous avez de l'expérience avec R (packages Tidyverse, Apache Arrow).
- Vous êtes organisé(e), structuré(e) et rigoureux(se) dans le travail.
- Vous aimez travailler avec les chiffres et les systèmes de classification.
- Des connaissances en biostatistique et en épidémiologie sont un atout,
- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous communiquez aisément.
- Une bonne connaissance de la terminologie médicale et/ou de l'anatomie est un atout.
- Vous avez une bonne connaissance du Néerlandais (parlé et écrit) et des connaissances de base en Anglais.

### Profil:

- Vous avez un Master (ou Doctorat) en sciences biomédicales, bio-ingénieur, sciences.
- Vous avez au moins 1 an d'expérience professionnelle dans un environnement de recherche ou de gestion et d'analyse de données.

### Travailler au Registre du Cancer, c'est :

- Travailler dans un environnement stimulant et enrichissant, avec une ambiance agréable et des collègues passionnés aux profils variés (médecins, biomédicaux, statisticiens, bio-ingénieurs...).
- Avoir des contacts variés avec de nombreux domaines de connaissance, rendant la fonction à la fois formatrice et surprenante, où la collaboration et la qualité sont essentielles.
- Bénéficier d'une attention portée au bien-être au travail et en dehors, avec notamment des horaires flexibles et un bon équilibre vie professionnelle/vie privée.
- Un contrat à durée indéterminée, un package salarial attractif avec chèques-repas et indemnité de télétravail, remboursement des frais de transport en commun domicile-travail, et un large choix de formations.

### Intéressé(e):

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à **Katia Emmerechts, Directeur Administratif** : [katia.emmerechts@kankerregister.org](mailto:katia.emmerechts@kankerregister.org).

Pour de plus amples informations, vous pouvez également la contacter au numéro suivant : +32 2 250 10 10.

